

	PROGRAMA PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS SIG	Código	BGS-GD-FO-003
		Versión	01
		Fecha	4/07/2022
		Página	1 de 2

OBJETIVO SIG	Nro. 4	Aspecto de la Política
	Garantizar la selección, contratación y mantenimiento de personal idóneo capacitado.	<p>* Contamos con colaboradores: Calificados, capacitados, concientizados en sus procesos, SIG y con vocación de servicio al cliente. Comprometidos y con responsabilidades definidas.</p> <p>Prevenimos o reducimos riesgos sobre: * Actividades ilícitas, como TID, LAFT, contrabando, robo, corrupción y soborno, así como todo riesgo que afecte la seguridad cadena logística del comercio internacional.</p>

INDICADOR	Nombre	Formula	Responsable	Registro
	% personal confiable contratado	N° Total Personal Confiable/ N° Total de personal	Gerente de Gestión Humana	Test de confiabilidad BGS-GH-FO-003 Resultados de pruebas de adición BGS-GH-FO-004 o certificado de laboratorio. Visita domiciliaria BGS-GH-FO-002

META DEL OBJETIVO	100% de personal confiable contratado	PROTECCIÓN ESTIMADA PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	12
--------------------------	---------------------------------------	---	----

JUSTIFICACION DEL OBJETIVO (Aspecto del Objetivo)	Garantizar que la información, controles y actividades de seguridad se ejecuten antes y después de la contratación del personal asegurando su confiabilidad
--	---

ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO Y META	Evaluar la confiabilidad del personal
	Descartar la contratación de personal adicto
	Garantizar la veracidad de la información del domicilio por el personal
	Mejorar los procesos a través de personal calificado y capacitado

TIVIDADES/CONTROLES EJECUTADOS PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO Y META

ACTIVIDAD/CONTROL	RESPONSABLE	PERIODICIDAD EJECUCIÓN	ESTIMACIÓN \$ / PRESUPUESTO	INDICADOR
1. Revisar el organigrama y MOF para su actualización.	Gerente General/ Gerente de Gestión Humana	Anual	No Aplica	No aplica
2. Se indica en el procedimiento de gestión de personal la definición del término "personal confiable" que se aplica antes y después de la contratación de personal.	Gerente de Gestión Humana	Anual	No Aplica	No aplica
3. La clasificación de cargos críticos esta de acuerdo a la gestión de riesgos.	Gerente de Gestión Humana	Anual	No Aplica	No aplica
4. De acuerdo a la criticidad realizar el test de confiabilidad, verificación domiciliaria y toxicológico al personal seleccionado.	Gerente de Gestión Humana	Anual	No Aplica	No aplica
5. Difundir los valores de la organización a través del código de conducta y ética.	Gerente de Gestión Humana	Anual	No Aplica	No aplica
6. Evaluar el desempeño de las competencias del personal.	Gerente de Gestión Humana	Anual	No Aplica	No aplica
7. Elaborar el programa anual de capacitación con temas relacionados con el SGS CS	Gerente de Gestión Humana	Anual	No Aplica	PROCESO: GESTION HUMANA Nombre: % de capacitaciones realizadas Formula: N° Total de Capacitaciones ejecutadas / N° Total de Capacitaciones Programadas X 100 Meta: 100% Frecuencia: Anual Registro: Programa Anual de Capacitación BGS-GH-FO-015
8. Realizar las capacitaciones de acuerdo al programa anual y evaluar al personal.	Gerente de Gestión Humana	Anual	No Aplica	No aplica
9. Garantizar que el proveedor de toxicológicos sea apto. (evaluación y renovación).	Gerente de Logística y Almacén	Anual	No Aplica	No Aplica
10. Hacer el análisis de los resultados periodicos de las visitas domiciliarias con el fin de evidenciar actos de corrupción.	Gerente de Gestión Humana	Anual	No Aplica	No Aplica

DOCUMENTOS DEL SIG SOPORTE DE LA GESTION DEL OBJETIVO Y META				FECHA DE FORMULACIÓN DEL OBJETIVO	APROBADO POR:
Nombre del Documento	Código	Nombre del Documento	BGS-GH-FO-	RESPONSABLE DEL	
Manual de	BGS-GH-MA-001	-	-	Gerente de Gestión de Calidad y TI Daniel Flores	Gerente General Nicola Mai
Procedimiento Gestión de Talento Humano	BGS-GH-PR-001	Test de confiabilidad	BGS-GH-FO-003		
		Resultado de prueba de Confianza	BGS-GH-FO-004		
		Certificado de prueba de toxicológico de personal	-		
		Programa anual de capacitación	BGS-GH-FO-015		
		Lista de asistencia	BGS-GH-FO-016		
Código de conducta y ética	BGS-GH-DG-002	-	-		